

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

**Kotoutumisen asiakkuudenhallinta -ratkaisun ylläpito-, tuki- ja kehityspalvelun
pienhankinta**
TRE:8044/02.07.01/2022

Lisätietoja päätöksestä

Tietohallintojohtaja Maria Nikkilä, puh. 040 581 1477, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Projektipäällikkö Minna Helynen, puh. 040 354 2399, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Päätös

Sopimus Kotoutumisen asiakkuudenhallinta -ratkaisun ylläpito-, tuki- ja kehityspalvelusta sopimuskaudeksi 1.1.2023 - 14.12.2023 tehdään Kuntien Tiera Oy:n (y-tunnus 2362180-3) kanssa.

Sopimuksen vastuuhenkilöksi nimetään projektipäällikkö Minna Helynen.

Hankinnan arvonlisäveroton arvo on sitoumuksetta 40 000 euroa sopimuskauden aikana.

Kiinteä kuukausittainen tuki- ja ylläpitokustannus 400 euroa sekä mahdolliset erikseen tilattavat kehitystyöt (140 euroa/tunti) kohdennetaan projektirakennesalle K1130_ICT_21_12, 'DATE Tampere - digitaalinen asiakaspalvelu- ja tiedolla johtamisen ekosysteemi KV-osaamisen palveluissa'.

Sopimus hankinnasta syntyy vasta hankintasopimuksen allekirjoituksella.

Perustelut

Työllisyys- ja kasvupalvelujen KV-osaamisen palvelualueen Kotoutumisen asiakkuudenhallinta - CRM/CSM -ratkaisun toteutus D365-ympäristöön hankittiin 31.8.2022 Kuntien Tiera Oy:ltä (TRE:5851/02.07.01/2022). Kotoutumisen asiakashallintaratkaisun vaihe 1 (kotoutumisen hallinnan ja neuvonnan prosessit sekä asiakastiedot) otetaan käyttöön vuoden 2023 alusta KV-osaamisen palvelualueella MVP-tasoisena (minimum viable product). Käytön tueksi tarvitaan tuki- ja ylläpitopalvelu. Järjestelmää on myös tarkoitus kehittää edelleen vuoden 2023 aikana.

Kuntien Tiera Oy on kunta-asiakkaidensa omistama, voittoa tavoittelematon yhtiö. Tieran yhtiöjärjestyksessä määrätään, että yhtiö toimii julkisista hankinnoista annetun lain (1397/2016) tarkoittamassa mielessä omistajiensa sidosyksikkönä ja yhteishankintayksikkönä, kuntien ja kuntasektorin hankintayksiköiden yhteistyön välineenä, ja että yhtiö palvelee julkisen edun edellyttämän julkisen palvelun toteuttamista. Kuntien Tiera Oy:n hallintoelimissä on mukana omistajien keskeisiä viranhaltijoita. Kaikki Tieran osakkeenomistajat käyttävät Tierassa hankintalain tarkoittamalla tavalla määräysvaltaa yhtiöjärjestyksen, yhtiökokouksen, ohjausryhmien, nimitysvaliokunnan ja hallituksen kautta. Tampereen kaupunki on Kuntien Tiera Oy:n osakkeenomistaja.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Kuntien Tiera Oy:ltä pyydettiin tarjous asiakashallintaratkaisun ylläpito-, tuki- ja kehityspalveluiden tuottamisesta D365-ympäristöön (Microsoft Dynamics). Kuntien Tieran 29.11.2022 antamaan tarjoukseen sisältyy ylläpito-, tuki- ja kehityspalveluiden tuottaminen Microsoftin Dynamics CRM -ratkaisuun ajalla 1.1.2023 - 14.12.2023. Tarjouksen mukainen tuki- ja ylläpitopalvelun kiinteä arvonlisäveroton kuukausihinta on 400 euroa ja kuukausimaksuun kuulumattomat, erikseen tilattavat kehitystyöt laskutetaan toteuman mukaan hintaan 140 euroa/tunti.

Tarjous täyttää Tampereen kaupungin vaatimukset ja on hinnaltaan ja muilta ehdoiltaan hyväksyttävissä.

Hankinnan ennakoitu arvonlisäveroton arvo on sitoumuksetta noin 40 000 euroa.

Hankinnan arvo alittaa hankintalain 25 § 1 mom. kohdassa 1) säädetyn kansallisen kynnyсарvon. Hankintaan sovelletaan Tampereen kaupungin hankintaohjetta.

Kuntien Tiera Oy on kilpailuttanut lain julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista (1397/2016) mukaisesti Sharepoint- ja Dynamics 365 -palvelut. Hankinnassa perustettiin puitejärjestely, jossa Sharepoint- ja Dynamics 365 -palveluja voidaan käyttää joko Kuntien Tiera Oy:n omaan käyttöön tai Tiera voi käyttää palvelua tuottaakseen palvelua omistaja-asiakkailleen. Kilpailutettu D365-kokonaisuus sisältää käyttöönottopalvelut, jatkuvat palvelut ja ylläpidon tuen, kehitys- ja asiantuntijatyöt sekä koulutuspalvelut. Kuntien Tiera Oy valitsi palvelujen ensisijaiseksi toimittajaksi Innofactor Oyj:n.

Sopimuksen vastuuhenkilönä toimii projektipäällikkö, jonka vakanssia tällä hetkellä hoitaa Minna Helynen. Vakanssinhoitajan vaihtuessa vastuu sopimuksesta siirtyy kulloisellekin haltijalle. Vastuuhenkilö huolehtii yhteyshenkilön nimeämisestä sopimukselle.

Tampereen kaupungin konsernihallinnon toimintasäännön liitteen (konsernijohtajan toimivallan siirtopäätös 1.3.2022 § 32) mukaan tietohallintojohtaja vastaa ja päättää Tampereen kaupungin ICT-hankinnoista, ICT-sopimusten ehdoista, hyväksymisestä ja allekirjoittamisesta. Lisäksi tietohallintojohtaja vastaa ja päättää Tampereen kaupunkiseudun tietohallintosopimuksessa määritellyistä asioista.

Päätösesitys perusteluineen tulee julkiseksi vasta päätöksenteon jälkeen ja asiakirjat ovat liikesalaisuuksia lukuun ottamatta julkisia sopimuksen tekemisen jälkeen sekä asianosaisjulkisia hankintapäätöksen jälkeen (laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta 621/1999).

Tiedoksi

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Arja Fodstad/Kuntien Tiera Oy, Marko Toiminen/Kuntien Tiera Oy, Kari Jokipii/Innofactor Oyj, Mari Taverne, Janne Taiponen, Katri Kontioniva, Minna Helynen, Takura Matswetu, Terhi Suuronen, Piia Suominen, Kimmo Kouhi

Allekirjoitus

Tietohallintojohtaja Maria Nikkilä

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Päätös on nähtävänä 19.12.2022 Tampereen kaupungin verkkosivulla www.tampere.fi.

Ote päätöksestä on lähetetty 15.12.2022 sähköpostilla päätöksessä näkyvän jakelun mukaisesti.

Muutoksenhakuviranomainen

Julkisista hankinnoista annetun lain mukaista hankintaoikaisua haetaan Tampereen kaupungin tietohallintojohtajalta.

Kuntalain mukaista oikaisua haetaan Tampereen kaupunginhallitukselta.

Tampere
15.12.2022

Kirsi Koivisto
Johdon assistentti

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 113

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi tehdä kirjallisen julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) 132 §:n mukaisen hankintaoikaisun tai kuntalain (410/2015) 134 §:n mukaisen oikaisuvaatimuksen. Hankintaoikaisun tai oikaisuvaatimuksen voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen voi lisäksi tehdä kunnan jäsen.

Oikaisuviranomainen

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain mukaista hankintaoikaisua haetaan Muutoksenhakuviranomainen-kohdassa mainitulta hankintapäätöksen tehneeltä viranomaiselta ja kuntalain mukaista oikaisua haetaan päätösotteen Muutoksenhakuviranomainen-kohdassa mainitulta toimielimeltä.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki/Kirjaamo
Aleksis Kiven katu 14–16 C
PL 487
33101 Tampere

Hankintaoikaisun tai oikaisuvaatimuksen voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla: kirjaamo@tampere.fi. Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn hankintaoikaisun tai oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Määräaika

Hankintaoikaisu ja oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

asian hoitamiseksi. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.